



Dyrektor Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
St. projektant w Dziale Planowania Przestrzennego
w pełnym wymiarze czasu pracy - 2 etaty

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. Sporządzanie opracowań urbanistycznych na obszarze m.st. Warszawy.
2. Opracowywanie w wersji elektronicznej tekstów i rysunków wykonywanych opracowań.
3. Uczestnictwo w czynnościach proceduralnych związanych z wykonywanymi opracowaniami.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku MPPPiSR i poza nim. Budynek wyposażony w podjazd oraz windę dostosowaną do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Drzwi do pomieszczenia pracy umożliwiają wjazd wózkiem inwalidzkim. Dojścia i przejścia w pomieszczeniach pracy niedostosowane do wózków inwalidzkich. Toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych, umożliwiająca poruszanie się wózkiem inwalidzkim znajduje się na parterze budynku.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, rozmowami telefonicznymi, wizjami w terenie. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe minimum II stopnia z zakresu architektura i urbanistyka, gospodarka przestrzenna,
- praktyczna znajomość obsługi oprogramowania graficznego: Gis,
- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w planowaniu przestrzennym,
- znajomość zasad i trybów sporządzania planów miejscowych,
- doświadczenie zawodowe: min. 3 plany miejscowe uchwalone, w tym 1 plan miejscowy dla miast o powierzchni powyżej 20 ha oraz powyżej 50 tys. Mieszkańców,
- praktyczna znajomość regulacji prawnych z zakresu: planowania przestrzennego, samorządu terytorialnego, ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego, prawo budowlane;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11, ust. 2 i 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość problematyki planowania przestrzennego na obszarze m.st. Warszawy,
- praktyczna znajomość obsługi oprogramowania graficznego: Cad,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji, dobra organizacja pracy, zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, staranność, zaangażowanie, systematyczność, odporność na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Rekrutacja:

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowiska będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej podczas, której kandydat poproszony będzie, między innymi, o krótką prezentację swojego dorobku /osiągnięć zawodowych (np. prezentacja planu miejscowego dla wybranego obszaru).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany odręcznie list motywacyjny,
- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie zawodowe tj.: zaświadczenia, opinie, referencje, projekty itp.,
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*,
- podpisane odręcznie oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- podpisana odręcznie klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6, ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.*
- podpisane odręcznie oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju*,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów do sekretariatu Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, pokój 1321 (XIII piętro), w terminie do dnia **25.02.2019r., do godz. 15.30** lub za pośrednictwem poczty, na adres:

Miejska Pracownia Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie: „**Ref. 01/2019**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 25.02.2019r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

*Druki oświadczeń są dostępne na stronie Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju w zakładce OGŁOSZENIA.